

Số: 539/KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 6 năm 2017

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6 năm 2017

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra học tập theo thời khóa biểu toàn trường, tổ chức cho học sinh khóa 15CĐ học môn Giáo dục Quốc phòng – An ninh; Tổ chức học các môn học văn hóa khóa 15TC và 16TC; Tổ chức thi học kỳ 2 và tổng kết điểm các khóa theo kế hoạch đào tạo (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Khảo thí và ĐBCL + các đơn vị liên quan);
- Chuẩn bị tài liệu Giáo dục công dân đầu khóa học (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Công tác Chính trị – HSSV + các đơn vị liên quan);
- Tiếp tục thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh 2017 tại các trường THPT, THCS theo kế hoạch; Thực hiện kế hoạch thu nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển Trung cấp, Cao đẳng năm 2017 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + CB, GV, NV trường);
- Biên soạn Quy định đào tạo hệ cao đẳng, trung cấp theo học chế tín chỉ để áp dụng khóa 2017 theo Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/7/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Thực hiện dự giờ, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của GV, công tác giảng dạy của GV dạy lý thuyết và thực hành (Ban Giám hiệu + các đơn vị liên quan);
- Hợp phụ huynh học sinh hệ CDN (9+4) và TCN (9+3) khóa 2016 để duy trì mối quan hệ giáo dục HSSV giữa nhà trường với gia đình của HSSV; Triển khai thông tin điện tử nhà trường đến HSSV qua tin nhắn (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV);
- Trình Tổng cục Dạy nghề, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về các chương trình giáo dục nghề nghiệp và đổi tên trường thành trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Tổ chức – HC – TH + các đơn vị liên quan);
- Tổ chức chấm kiểm tra năng lực tiếng Anh; Tổ chức các khóa học tin học, ngoại ngữ cho HSSV; Xây dựng ngân hàng câu hỏi Tin học ứng dụng căn bản (Hiệu trưởng + TT. Đào tạo Lý Tự Trọng + Trường khoa liên quan);
- Tuyển sinh và khai giảng thêm các lớp thuộc dự án Green Electrician; Bế giảng khóa 8 và chuẩn bị khai giảng khóa 9 theo chương trình liên kết đào tạo với Hiệp hội Năng lượng không biên giới (ESF), Cộng hòa Pháp (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);

- Tiếp tục thực hiện Đề án hợp tác với Tập đoàn Kone – Việt Nam (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Tổ chức các hoạt động khối Trung học phổ thông; Tổ chức ôn tập thi kỳ thi THPT quốc gia năm 2017; Bàn giao hồ sơ học sinh lớp 12 về các điểm thi theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo;... (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Trường THPT + các đơn vị liên quan).

II. Công tác khác

- Nghiên cứu hiệu chỉnh báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và ĐBCL + các đơn vị liên quan);
- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2017 – 2018; Thực hiện chuyển đổi CB, GV, NV năm 2017 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo; Hoàn thiện hồ sơ đánh giá viên chức – người lao động; hồ sơ thi đua của trường gửi cụm Thi đua, Sở Giáo dục và Đào tạo; Thông báo thời gian còn được nghỉ phép trong hè của cán bộ, nhân viên (Hiệu trưởng + Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);
- Thành lập các Ban xây dựng quy chế, quy định theo Luật Giáo dục nghề nghiệp (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);
- Trình Dự án xây dựng Trường nghề chất lượng cao đến Tổng cục Dạy Nghề, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);
- Tổ chức tri ân CB, GV, NV nghỉ hưu từ tháng 01 đến tháng 6 năm 2017 (Ban Giám hiệu + Công đoàn trường);
- Thực hiện thu học phí và các khoản thu khác của HSSV; Xem xét danh sách tham gia dự thi học phân theo kế hoạch (P. Kế hoạch – Tài chính + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các trường đơn vị);
- Tiếp tục quan tâm đến công tác PCCC, vệ sinh môi trường, phun thuốc diệt muỗi và côn trùng; Phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Phòng Quản trị – Dịch vụ + P. Công tác Chính trị – HSSV + P. Tổ chức – HC – TH);
- Tiếp tục hoàn thiện trang web mới của Trường, đưa công giới thiệu việc làm vào trang web mới (Hiệu trưởng + TT. Truyền thông – Thư viện);
- Tổ chức tham quan nghỉ mát hè năm 2017 tại Phú Quốc, từ ngày 18 đến 20/6/2017; Tham gia các hoạt động do cụm Công đoàn, cụm Thi đua, Công đoàn ngành Giáo dục tổ chức; Tổ chức Tết thiếu nhi 01/6; Xét học bổng Nguyễn Đức Cảnh (Công đoàn trường);
- Kiểm tra việc thực hiện nội quy đối với HSSV; Triển khai biểu mẫu đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II, năm học cho HSSV; Chuẩn bị kế hoạch cho HSSV

đăng ký ở lại ký túc xá trong thời gian nghỉ hè và năm học 2017 – 2018 (Ban Đình Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV);

- Lập kế hoạch thành lập hội Cựu cán bộ Đoàn – Hội của Trường qua các thời kỳ; Tổ chức học tập, quán triệt, thảo luận về tác phẩm “Nâng cao đạo đức cách mạng, quét sạch chủ nghĩa cá nhân” và tác phẩm “Sửa đổi lối làm việc”; Tổ chức tuyên dương các điển hình cá nhân, tập thể “Thanh niên tiên tiến làm theo lời Bác”; Kiện toàn nhân sự Ban Chấp hành Hội sinh viên (Đoàn Thanh niên + Hội Sinh viên);

- Các công việc quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị – Dịch vụ):

- + Lắp camera các vị trí trong trường và phòng bảo trì thiết bị.
- + Tổ chức bảo trì máy lạnh trong toàn trường.
- + Kiểm tra vệ sinh toàn trường.
- + Chuyển đổi công năng phòng thí nghiệm THPT thành phòng học lý thuyết.
- + Dọn sạch cỏ, rác các khu vực sau khoa CN Cơ khí, khu vực Ký túc xá.
- + Chuyển toàn bộ thiết bị vật tư hư tại khu nhà I (THPT).
- + Kiểm tra, sắp xếp lại bàn ghế, thiết bị hư để xử lý và thanh lý.
- + Sắp xếp lại và dọn sạch các ghế đá hư hỏng.
- + Chuyển giao thiết bị phòng thí nghiệm THPT cho khoa Khoa học cơ bản.
- + Quản lý các Màn hình TV chuyển giao cho phòng Quản trị – Dịch vụ.
- + Cắt tỉa cây xanh trong trường.
- + Chuẩn bị bàn ghế học lý thuyết cho khu phòng học lý thuyết (khu I).
- + Phối hợp với phòng Tổ chức – HC – TH về việc xử lý nước thải, nước xả máy lạnh từ các hộ dân xung quanh trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc